

KẾ HOẠCH

V/v kiểm tra định kì cuối năm học 2017 – 2018

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện công văn số 152/HD-PGDĐT-NV ngày 01/9/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn cấp tiểu học huyện Tháp Mười năm học 2017 – 2018;

Căn cứ công văn số 255/PGDĐT-NV, ngày 16 tháng 04 năm 2018 v/v hướng dẫn kiểm tra định kì cuối năm, năm học 2017 – 2018 cấp Tiểu học;

Trường Tiểu học Thanh Lợi 2 tổ chức kiểm tra định kì cuối năm, năm học 2017-2018 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học cấp tiểu học trong năm học 2017 - 2018;

Đánh giá hiệu quả công tác giảng dạy của nhà trường theo Quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng đối với học sinh tiểu học được ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ GDĐT;

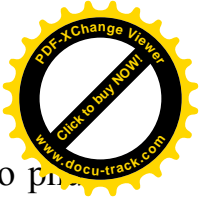
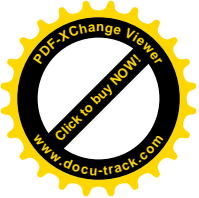
Kiểm tra định kì cuối năm học có ý nghĩa quan trọng để làm căn cứ đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên tiểu học và kết quả học tập của học sinh trong năm học 2017 – 2018. Từ kết quả kiểm tra này, nhà trường có định hướng chỉ đạo công tác chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong những năm tiếp theo.

Qua kết quả đạt được, giáo viên tìm giải pháp khắc phục những hạn chế và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, điều chỉnh phương pháp giảng dạy hiệu quả hơn.

2. Nguyên tắc

Tổ chức kiểm tra định kì cuối năm, năm học 2017 – 2018 đảm bảo khách quan, công bằng, nghiêm túc, đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh tiểu học.

Nội dung kiểm tra đáp ứng yêu cầu cơ bản về chuẩn kiến thức, kỹ năng; chương trình giảm tải nội dung dạy học cấp tiểu học của Bộ GDĐT; trình độ, đối tượng học sinh. Đề kiểm tra phải đảm bảo kiến thức cơ bản, khả năng ứng dụng và phát triển tư duy của học sinh, phù hợp đối với từng môn học ở cấp tiểu học.



Đổi mới việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Đề kiểm tra định kì phân loại được đối tượng học sinh, phù hợp với thời gian quy định đối với từng môn học ở cấp tiểu học.

Từ kết quả kiểm tra cuối năm, trường tổ chức hướng dẫn giáo viên đánh giá học sinh đúng theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GDĐT, đảm bảo đúng thực chất; lập kế hoạch bồi dưỡng cho học sinh (đối với những học sinh chưa hoàn thành nếu có) và tổ chức bồi dưỡng một cách nghiêm túc để học sinh có đủ điều kiện tiếp tục học tập trong các năm học tiếp theo.

3. Thực hiện kiểm tra định kì cuối năm, năm học 2017 - 2018

3.1. Tổ chức kiểm tra

Tổ chức kiểm tra định kì cuối năm học tại đơn vị đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng theo quy định của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GDĐT về việc Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Trước khi kiểm tra GVCN phải tổ chức ôn tập kiến thức cho học sinh. Sau khi kiểm tra định kỳ cuối năm, các lớp tiếp tục thực hiện chương trình còn lại (nếu còn) và hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 27/5/2018.

Sắp phòng kiểm tra theo đơn vị lớp (không trộn lớp) từ khối 1 đến khối 5. Sắp xếp chỗ ngồi học sinh theo nhóm đối tượng có sự tiến bộ tương đương nhau.

Nhà trường tổ chức học tập, tuyên truyền quy trình, quy định về công tác kiểm tra định kì cho cán bộ quản lí, giáo viên và học sinh của trường nhằm nâng cao nhận thức về công tác kiểm tra, đánh giá học sinh đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Nâng cao nhận thức học sinh biết tự học, tự làm bài kiểm tra.

3.2. Ra đề kiểm tra định kì cuối năm học

Tổ chức ra đề kiểm tra định kì cuối năm học theo đúng theo quy định tại **Điều 10** của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GDĐT về việc Quy định đánh giá học sinh tiểu học:

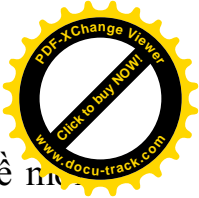
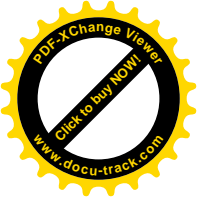
- Các môn được kiểm tra: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ;

- Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức - kĩ năng, phù hợp với hướng dẫn điều chỉnh nội dung các môn học của Bộ GDĐT đã ban hành và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;

+ Mức 2: hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

+ Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;



+ Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

Hình thức trình bày đề kiểm tra định kì phải đúng theo mẫu quy định (*theo mẫu đính kèm*).

Đáp án bài kiểm tra định kì phải cụ thể từng bài, hướng dẫn chấm phải rõ ràng, thang điểm cụ thể và thống nhất với đề kiểm tra định kì.

Thời gian làm bài kiểm tra từ khối lớp 1 đến khối lớp 5:

- Môn Tiếng Việt:

+ Lớp 1: kiểm tra viết khoảng 40 phút (viết chính tả khoảng 15 phút, kiểm tra kiến thức khoảng 25 phút).

+ Lớp 2 và lớp 3: kiểm tra viết khoảng 40 phút (viết chính tả khoảng 15 phút, viết đoạn văn khoảng 25 phút).

+ Lớp 4 và lớp 5 : kiểm tra viết khoảng 55 phút (viết chính tả khoảng 20 phút, viết bài văn khoảng 35 phút).

- Môn Tiếng Việt (đọc hiểu) từ lớp 1 đến lớp 5: khoảng 35 – 40 phút.

** Riêng đối với lớp 1, môn Tiếng Việt học sách nào thì kiểm tra theo sách đó. Cấu trúc đề kiểm tra cuối năm đối với Tiếng Việt 1 – CGD hoàn toàn giống với đề kiểm tra định kì của Tiếng Việt 1 hiện hành, chỉ khác một điểm duy nhất là đối với học sinh học sách Công nghệ Giáo dục thì thực hiện chính tả nghe – viết, đối với học sinh học sách hiện hành thì thực hiện chính tả nhìn – chép.*

**** Đề kiểm tra môn Tiếng Việt từ lớp 1 đến lớp 5, văn bản kiểm tra đọc thầm làm bài tập và văn bản viết chính tả chọn văn bản ngoài sách giáo khoa phù hợp chủ điểm học sinh đã học.***

**** Riêng đối với lớp 1, văn bản đọc thành tiếng trùng với văn bản đọc thầm làm bài tập.***

** Thời gian kiểm tra môn Tiếng Việt (phần đọc thành tiếng, trả lời câu hỏi) tùy theo đề kiểm tra và chuẩn kiến thức kỹ năng môn học của từng khối lớp mà Hiệu trưởng nhà trường quy định thống nhất theo từng khối lớp trong toàn trường.*

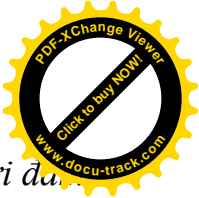
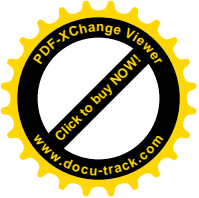
- Môn Toán: khoảng 35 - 40 phút.

- Môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học: khoảng 40 phút.

- Môn Tiếng Anh bài kiểm tra Nghe, Đọc, Viết không quá 35 phút. Bài kiểm tra Nói có thể được tiến hành riêng trước hoặc sau bài kiểm tra Nghe, Đọc và Viết, thời gian kiểm tra do Hiệu trưởng quy định thống nhất theo từng khối lớp.

**** Lưu ý:***

- Đề điểm tra định kì và ma trận đề kiểm tra cần được thiết kế bám sát các mức nhận thức trên, tỉ lệ tương đối giữa các mức nhận thức có thể là mức 1 - biết chiếm khoảng 20%; mức 2 - hiểu chiếm khoảng 40%; mức 3 - vận dụng chiếm khoảng 30%; mức 4 - vận dụng sáng tạo chiếm khoảng 10% nội dung đề kiểm tra.



- Để có được sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đảm bảo sự khách quan, chất lượng của đề kiểm tra, **PHT dựa trên cơ sở các đề của gv nộp về để biên soạn đề kiểm tra định kì chung cho tất cả các lớp trong tổ.**

3.3. Công tác coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra cuối năm học

Nhà trường tổ chức phân công **giáo viên khác khối lớp coi và chấm bài kiểm tra chéo từ khối lớp 1 đến khối lớp 4** (phân công giáo viên dự kiến sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo coi và chấm bài kiểm tra của lớp đó).

Riêng đối với khối lớp 5, **phân công giáo viên trong cùng khối lớp 5 (hoặc khác khối lớp 5) coi kiểm tra và chấm kiểm tra** (tránh trường hợp giáo viên dạy lớp 5A coi và chấm kiểm tra lớp 5B, đồng thời giáo viên dạy lớp 5B coi và chấm kiểm tra lớp 5A). Trong quá trình coi kiểm tra và chấm kiểm tra có đại diện giáo viên của trường trung học cơ sở trên địa bàn tham gia giám sát.

Nhà trường tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại đơn vị theo từng khối lớp (**tuyệt đối không để giáo viên mang bài kiểm tra về nhà chấm bài**). Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng tổ chức thống nhất biểu điểm của đáp án và hướng dẫn chấm trước khi giáo viên chấm bài kiểm tra.

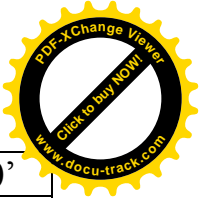
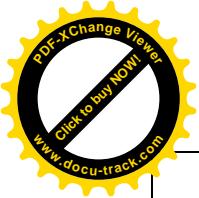
Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

Thực hiện chấm thanh tra từ 5% - 10%/tổng số bài kiểm tra định kì cuối năm/môn học/lớp. Quy trình chấm thanh tra bài kiểm tra được thực hiện theo Quyết định số 41/2006/QĐ-BGDĐT ngày 16/10/2006 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kì kiểm tra.

4. Thời gian tổ chức kiểm tra định kì cuối năm, năm học 2017 - 2018

4.1. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối lớp	Giờ phát đề	Môn	Thời gian làm bài
14/5/2018	Sáng	Khối 5	7h 30' 8h 20'	Lịch sử - địa lí Tiếng anh	7h 35' - 8h 15' Theo đề bài
		Khối 3	7h 30'	Tiếng anh	Theo đề bài
		Khối 1	7h 30'	Đọc hiểu	40'
	Chiều	Khối 2	13h 00'	Đọc hiểu	40'
		Khối 4	13h 00' 13h 50'	Lịch sử - địa lí Tiếng anh	13h 05' - 13h45' Theo đề bài
15/5/2018	Sáng	Khối 1	7h 30	Tiếng Việt (viết)	7h 35' - 8h 15'
			8h 20'	Đọc thành tiếng	Theo đề bài
		Khối 3	7h 30	Tiếng Việt (viết)	7h 35' - 8h 15'
			8h 20'	Đọc thành tiếng	Theo đề bài
		Khối 5	7h 30'	Tiếng Việt (viết)	7h 35' - 8h 30'



16/5/2018	Chiều	Khối 4	8h 35'	Khoa học	8h 40' – 9h 20'
			13h 00' 14h 05'	Tiếng Việt (viết) Khoa học 4	13h 05' – 14h 00' 14h 10' – 14h 50'
	Chiều	Khối 2	13h 00' 13h 50'	Tiếng Việt (viết) Đọc thành tiếng	13h 05' – 13h 45' Theo đề bài
			Sáng	Khối 1	7h 30'
	8h 20'	Đọc hiểu			8h 25' - 9h 5'
	Sáng	Khối 3, 5	7h 30'	Toán	7h 35' – 8h 20'
			8h 25' 9h15'	Đọc hiểu Đọc thành tiếng	8h 30'-9h 10' Theo đề bài
	Chiều	Khối 2 và khối 4	13h 00'	Toán	13h 05' – 13h 45'
			13h 50'	Đọc hiểu Đọc thành tiếng	13h 55' -14h 35' Theo đề bài

4.2. Thời gian chấm kiểm tra:

Chấm vào buổi chiều sau mỗi buổi kiểm tra và ngày 17/5/2018 lúc 7giờ 30 phút.

Ngày 18/5/2018 tiếp tục công tác chấm, rà soát lại các bài kiểm tra, chấm thanh tra, làm các mẫu báo cáo theo từng khối nộp về trường.

Giáo viên và giám sát xem quyết định chấm kiểm tra và có mặt tại điểm chính sau khi các lớp tiến hành xong bài kiểm tra.

5. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học

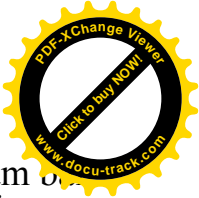
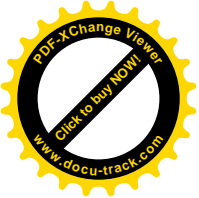
Tổ chức xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh đúng theo quy định tại điều 14 của Văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT trước ngày 29/5/2018.

6. Tổ chức thực hiện

Để việc kiểm tra học kì diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế đồng thời đánh giá thật chất kết quả học học tập của học sinh, duy trì tốt chất lượng dạy - học cho những năm tiếp theo. Nhà trường nghiêm túc thực hiện các công việc sau :

Ra quyết định thành lập: **“Hội đồng ra đề kiểm tra”**; **“Hội đồng coi kiểm tra”**, **“Hội đồng chấm kiểm tra”** và **“Tổ kiểm tra, giám sát công tác coi, chấm kiểm tra”**. Thực hiện đầy đủ các biên bản niêm phong, mở niêm phong đề, đáp án và hướng dẫn chấm, giao nhận đề, bài kiểm tra,...theo quy định.

Ra Quyết định thành lập **“Ban chỉ đạo kiểm tra công tác kiểm tra cuối năm”** bao gồm các thành viên: Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐCS, Các Phó Hiệu trưởng, Trưởng ban đại diện CMHS, Bí thư Chi đoàn giáo viên, Tổ trưởng chuyên môn và một số giáo viên có kinh nghiệm, có năng lực chuyên môn. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch thực hiện rõ ràng và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành, còn khó khăn trong học tập.



Các loại hồ sơ về công tác tổ chức kiểm tra định kì, chấm thanh tra, chấm bài kiểm tra,... các trường phải tiến hành lập hồ sơ lưu trữ để đến khi được kiểm tra đột xuất, kiểm tra trường học, các đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện của nhà trường. Trước, trong và sau khi diễn ra kiểm tra, Phòng GDĐT sẽ tổ chức kiểm tra, giám sát các trường.

BGH chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn, bí mật đề kiểm tra. Tổ chức sơ kết đánh giá công tác tổ chức kiểm tra một cách nghiêm túc và hiệu quả từ tổ khối đến toàn trường nhằm đánh giá được những điểm mạnh để phát huy và những tồn tại cần khắc phục trong thời gian tới.

Hiệu trưởng có trách nhiệm thông báo đến trường THCS trên địa bàn về lịch kiểm tra, chấm kiểm tra đối với khối 5 và số điểm trường có dạy lớp 5. Đồng thời phối hợp tốt với trường THCS trên địa bàn trong công tác giám sát kiểm tra và chấm bài kiểm tra của học sinh khối 5 tại đơn vị. Riêng đối với các Trường Tiểu học và Trung học cơ sở phải tự xây dựng kế hoạch giám sát kiểm tra và chấm bài kiểm tra của học sinh khối 5 tại đơn vị đúng theo quy định tại khoản 2 điều 15 của văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT.

7. Tổ chức hướng dẫn, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành lớp học

Sau kiểm tra, đối với những học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học, Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên lập kế hoạch, hướng dẫn, giúp đỡ học sinh và tổ chức kiểm tra lại để đánh giá bổ sung, xét hoàn thành chương trình lớp học đúng theo quy định tại điều 14 của văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT.

Nội dung và hình thức tổ chức đánh giá bổ sung thực hiện đúng theo hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm như trên.

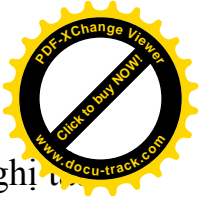
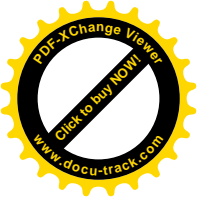
Đối với học sinh đã được hướng dẫn, giúp đỡ mà vẫn chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình lớp học, tùy theo mức độ chưa hoàn thành ở các môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển một số năng lực, phẩm chất, giáo viên lập danh sách báo cáo hiệu trưởng xem xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp.

Thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra lại về Phòng GDĐT theo 02 đợt: đợt 01 vào trước ngày 29/6/2018; đợt 02 trước ngày 17/7/2018 (gửi cho thầy Giang, Tổ Nghiệp vụ bằng văn bản và email: giang.pgdtm@gmail.com).

8. Tổ chức tổng kết thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2017-2018

Tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ chuyên môn từ các tổ chuyên môn và toàn trường. Trong tổng kết cần đánh giá, rút kinh nghiệm cụ thể kết quả đạt được, chưa đạt, phân tích nguyên nhân, trách nhiệm của cá nhân, bộ phận,... đề ra giải pháp khắc phục và định hướng thực hiện nhiệm vụ trong năm học tới đạt kết quả tốt hơn. Thời gian tổ chức tổng kết chuyên môn các tổ chuyên môn và toàn trường do nhà trường quy định sao cho hợp lí.

Trường sẽ gửi thời gian tổ chức tổng kết chuyên môn toàn trường năm học 2017-2018 cho Phòng GDĐT trước khi tổ chức tổng kết 01 tuần để Phòng GDĐT sắp xếp đến tham dự.



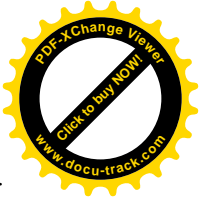
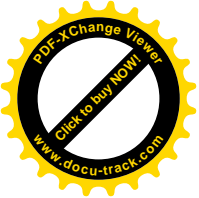
Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kì cuối năm học 2017 – 2018. Đề nghị tất cả CB – GV – NV thực hiện nghiêm túc theo nội dung kế hoạch nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Phòng (để biết) ;
- CB-GV-NV
- Lưu VT (V).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Minh



Các trường TH, TH&THCS trình bày hình thức đề kiểm định kì theo mẫu dưới đây.

Mẫu 1:

Họ và tên học sinh: Lớp: Trường: Huyện Tháp Mười	KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI NĂM NĂM HỌC 2017 – 2018 Môn: Ngày kiểm tra : Thời gian : (không kể thời gian phát đề)
--	---

Điểm	Nhận xét của giáo viên

{- Nội dung kiểm tra của môn Tiếng Việt (Đọc hiểu, Luyện từ và câu), Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí.
- Đối với môn Ngoại ngữ, Tin học, tùy nội dung kiểm tra mà chọn mẫu 1 hay mẫu 2}.

Mẫu 2

PHÒNG GD&ĐT THÁP MƯỜI
TRƯỜNG TIỂU HỌC

**KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI NĂM
NĂM HỌC 2017 – 2018**

MÔN TIẾNG VIỆT LỚP
ĐỀ KIỂM TRA VIẾT
Ngày kiểm tra :
Thời gian:

1/ Chính tả:

...

2/ Tập làm văn:

...

PHÒNG GD&ĐT THÁP MƯỜI
TRƯỜNG TIỂU HỌC

**KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI NĂM
NĂM HỌC 2017 – 2018**

MÔN TIẾNG VIỆT LỚP 1

(Các đơn vị tham khảo đề kiểm tra định kì cuối năm học (học kì II) môn Tiếng Việt của lớp 1 được minh họa trong tài liệu tập huấn nâng cao năng lực ra đề kiểm tra định kì cấp tiểu học).